



## **REGLEMENT INTERIEUR**

### **IESF-Bourgogne Franche-Comté**

IESF-BFC est une association loi de 1901 sans but lucratif.

Le texte ci-dessous de son règlement intérieur est conforme à ses statuts approuvés par l'Assemblée Générale extraordinaire du 24 septembre 2022 et est annexé à ceux-ci.

Il précise les modalités de son fonctionnement.

## **TITRE I – ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT**

### **Article 1 - Assemblée Générale :**

Seules peuvent être soumises au vote des membres de l'association réunis en Assemblée Générale des questions concernant son objet, ses intérêts, son fonctionnement ou son administration.

Les décisions des Assemblées Générales Ordinaires et des Assemblées Générales Extraordinaires ne sont valables que si les conditions fixées par les statuts pour la convocation et les pouvoirs de leurs membres, le quorum des présents ou représentés et les majorités des votes ont été respectés.

Les conditions suivantes sont également applicables :

- la voix du Président est prépondérante en cas de partage des voix.
- le vote a lieu à main levée sauf dans les deux cas suivants où il a lieu à bulletins secrets :
  - a) si un tel vote est réclamé par plus de cinq personnes, représentant au total le dixième des voix présentes et représentées,
  - b) si après deux épreuves successives à main levée, le Président déclare qu'il y a doute.

Les membres empêchés d'assister à l'Assemblée Générale peuvent donner pouvoir, sauf en ce qui concerne les élections des Administrateurs pour lesquels le vote par correspondance est admis. Les pouvoirs en blanc ou au nom du Président sont réputés favorables aux résolutions présentées par le Conseil d'Administration. Les pouvoirs remis au Président peuvent être délégués par celui-ci à tout autre membre.

### **Article 2 - Conseil d'Administration d'IESF-BFC :**

IESF-BFC est administré par un Conseil d'Administration (CA), qui élit parmi ses membres un Président et un Bureau.

Le conseil d'administration peut nommer si besoin est et sur proposition de son Président, un Délégué Général chargé de diriger les services de l'association.

Le Conseil d'Administration peut décider, afin de faciliter ses délibérations et décisions, la création en son sein de commissions spécialisées. Ces commissions sont présidées par un membre du Conseil d'Administration. Elles peuvent faire participer à leurs travaux des membres d'IESF-BFC et des personnalités qualifiées.

### **Article 3 – Présidence :**

Le Président convoque les réunions du Bureau et du Conseil d'Administration. Il en fixe l'ordre du jour et les préside.

Il préside les réunions du Bureau et du Conseil d'Administration et s'assure de l'exécution des mesures adoptées.

Il signe tous les actes ou délibérations.

Il s'assure du développement de l'association.

Il préside l'Assemblée Générale, en dirige les discussions et en assure le bon ordre.

Le Président peut inviter à titre consultatif, toute personne qu'il juge utile, à l'Assemblée Générale, au Conseil d'Administration ou au Bureau. Il peut s'adjoindre toute personne compétente, à titre consultatif.

En cas d'absence du Président ou de vacance de la présidence, un Vice-président, ou le Trésorier ou le Secrétaire Général, remplace le Président dans toutes ses attributions à l'exception, pour le Trésorier, des fonctions d'ordonnateur. Ce remplaçant est désigné par le Président ou en cas d'empêchement, par le Conseil d'Administration.

Les anciens Présidents sont proposés au CA pour recevoir le titre de Président honoraire. Ils sont membres d'honneur d'IESF-BFC sauf avis contraire du CA.

### **Article 4 – Bureau :**

Le Bureau définit l'organisation d'IESF-BFC et la propose au Conseil d'Administration. Il oriente les activités d'IESF-BFC par délégation du Conseil d'Administration auquel il rend compte de son action et fait des recommandations. Il peut décider la création de groupes de travail sur des thèmes précis. Le rapport du groupe ainsi créé est transmis au Conseil.

Le Bureau peut en règle générale, confier à un de ses membres, une responsabilité ou des missions spécifiques sans créer des moyens spécialisés.

Le Bureau décide, dans le cadre du budget approuvé, l'organisation de manifestations à audience régionale, en approuvant les programmes et en invitant des personnalités publiques ou privées. Il peut déléguer tout ou partie de l'organisation à une des associations membres, mais le Bureau conserve le contrôle de la part des dépenses dont IESF-BFC accepte la charge.

### **Article 5 - Délégué Général :**

S'il existe un Délégué Général, ses attributions sont fixées par le Bureau sur proposition du Président.

Il assure pour tout ce qui concerne les moyens d'IESF-BFC, la mise en œuvre de la politique de l'association.

### **Article 6 - Absence des Administrateurs :**

Lorsqu'un Administrateur aura été pendant une année absent à plus de la moitié des réunions du Conseil d'Administration, le Bureau pourra donner mandat au Président d'inviter cet Administrateur, démissionnaire de facto, ou la personne morale qu'il représente, à remettre formellement sa démission, ou à ne pas solliciter sa réélection s'il est Administrateur sortant rééligible.

### **Article 7- Comités et Groupes de travail :**

Pour l'étude et le suivi de domaines spécifiques, le Conseil d'Administration peut décider de créer des comités spécialisés, dont il définit les objectifs et le programme. Ils lui rendent compte de leurs actions qui sont suivies par le Bureau.

Des groupes de travail peuvent également être constitués par le Bureau pour une durée déterminée et sur un thème précis.

Leur composition doit faire appel autant que faire se peut, aux Administrateurs d'IESF-BFC. Le responsable du groupe est nommé par le Conseil d'Administration et est rapporteur de son groupe de travail.

### **Article 8 – Coopérations :**

Dans le cadre de ses activités, IESF-BFC, peut participer par le biais de l'un ou plusieurs de ses membres, si possible Administrateurs, à des actions menées par des associations d'Ingénieurs ou de scientifiques, par les pouvoirs publics ou des organismes privés, avec l'accord du Bureau et suivant un protocole d'accord.

## **TITRE II – ADMISSION, RADIATION, COTISATIONS, VOTE ET ELECTIONS**

### **Articles 9 - Procédures d'admission et de radiation :**

Le Conseil d'Administration définit un règlement d'admission. La demande d'admission à IESF-BFC implique l'adhésion aux statuts et au règlement intérieur de l'association.

La procédure de réadmission est identique à la procédure d'admission.

Tout membre, personne physique ou morale, dont le conseil d'administration envisage la radiation pour l'un des motifs figurant aux statuts doit être convoqué par le Président par lettre recommandée avec accusé de réception envoyée au moins quinze jours à l'avance. La lettre de convocation précise les lieux et date de convocation, la nature des faits reprochés et la sanction encourue.

Tout membre régulièrement convoqué est invité à fournir ses explications. Il peut à ce titre, faire valoir les moyens de défense de son choix, notamment se faire assister ou représenter à ses frais, en ayant préalablement avisé par écrit le Président.

En cas d'empêchement, le membre est de nouveau convoqué dans les mêmes conditions. Le défaut de présentation du membre sur deuxième convocation, sauf cas de force majeure, implique la radiation.

Tout membre démissionnaire ou radié peut être réintégré sur proposition du conseil d'administration.

### **Article 10 - Cotisations :**

Les cotisations sont fixées par vote de l'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'Administration. Elles sont déterminées pour l'exercice suivant.

Leur établissement prend en compte les principes suivants :

- Les membres personnes morales versent une cotisation forfaitaire dont la structure et le montant, fonction de leur importance, sont proposées par IESF Régions avec l'approbation de l'Assemblée des Régions.

- Les membres individuels (MI) payent une cotisation déterminée suivant les mêmes principes.

Son montant sera différent suivant que le MI fait partie ou non d'une association membre actif d'IESF. Elle est composée de deux montants, l'un correspondant à la participation aux actions découlant des objets statutaires de l'association, l'autre aux services rendus par celle-ci à ses membres.

Une attestation est remise à chacun des membres individuels après le paiement de la cotisation.

Pourra être considéré comme démissionnaire tout membre qui aura laissé écouler le premier semestre de l'année sans avoir acquitté le montant intégral de sa cotisation.

Il ne pourra participer aux votes de l'assemblée générale.

Tant que la décision le concernant ne lui a pas été notifiée, les services d'IESF-BFC lui sont dus.

Le Bureau peut décider qu'il sera fait remise de partie de la cotisation de l'année en cours, selon des modalités définies au préalable par le Bureau et approuvées par le conseil, aux membres qui en auront fait par écrit la demande motivée. Le nom de tout membre dispensé de la cotisation pleine ne sera pas révélé.

Toute somme versée est acquise à IESF-BFC.

## **Article 11 - Droits de vote :**

Pour les décisions soumises au vote de l'Assemblée Générale.

- Chaque membre individuel, à jour de sa cotisation selon les modalités de l'article 10, dispose d'une voix.
- Chaque membre représentant de personne morale à jour de sa cotisation à la date de l'assemblée générale, dispose d'autant de voix que le quotient de celle-ci par le montant de la cotisation des membres individuels appartenant à une association adhérente à IESF.

Par dérogation à la règle précédente, lorsqu'elle est numériquement inapplicable, tous les membres présents ou représentés et à jour de leur cotisation disposeront d'une voix.

Ils doivent signer la feuille de présence à l'entrée de la salle.

## **Article 12 -Elections au Conseil d'Administration :**

### **12-1 Composition du Conseil d'Administration :**

Afin d'assurer une représentation équilibrée des membres de l'IESF-BFC, le CA comporte deux collèges :

- un collège des membres sociétaires.
- un collège des membres individuels.

Le nombre d'administrateurs de chaque collège est proportionnel au nombre de voix dont chacun dispose. Il est fixé par l'AG, sur proposition du CA. Il y a au moins un administrateur de chaque collège.

Les Groupements associatifs les plus importants sont représentés en permanence au CA.

Leurs représentants pourront être au maximum de :

- 4 pour un effectif de 150 membres ou plus
- 3 pour un effectif de 100 à 149 membres
- 2 pour un effectif de 50 à 99 membres
- 1 pour un effectif inférieur à 50 membres

Dans la mesure du possible, le conseil d'administration reflétera la répartition géographique des bassins d'activités.

### **12-2 Elections :**

Une Assemblée Générale est convoquée en session ordinaire chaque année, conformément aux statuts.

Le Conseil d'Administration est composé d'un maximum de 30 membres,

Les membres sont élus par l'Assemblée Générale. La durée du mandat est de 3 ans renouvelable. Le renouvellement du Conseil d'Administration a lieu par tiers tous les trois ans.

La répartition des sièges entre les membres individuels et les représentants de personnes morales sera établie de façon à préserver un équilibre des représentations.

Les personnes morales présentant des candidats au Conseil d'Administration ainsi que chaque candidat membre individuel doivent être à jour de leur cotisation de l'année en cours à la date du dépôt des candidatures.

Les élections pour le renouvellement des membres du Conseil d'Administration dont le mandat arrive à expiration ont lieu à l'Assemblée Générale de l'exercice.

Toutes les candidatures doivent être adressées au Président un mois avant la tenue de l'AG. Elles mentionneront le nom, prénom, date et lieu de naissance, nationalité, diplômes obtenus, les fonctions, les adresses privée et professionnelle du candidat ainsi que les associations membres d'IESF auxquelles elles adhèrent.

Dans la séance du Conseil d'Administration qui précède l'élection, le Président soumet à celui-ci les candidatures reçues.

Les candidatures sont présentées dans l'ordre alphabétique.

Le vote par correspondance est admis ainsi que tout vote exprimé par tout autre moyen agréé par le conseil d'administration. Les candidats sont élus selon l'ordre des suffrages exprimés dans la limite des sièges à pourvoir dans chaque collège.

Les éléments nécessaires au vote sont adressés à tous les membres en règle avec l'association au moins quinze jours avant l'Assemblée Générale.

Les membres désirant voter par correspondance doivent en faire la demande et doivent faire parvenir le bulletin au siège de l'IESF-BFC au plus tard trois jours ouvrés avant les élections. Il n'est pas tenu compte des bulletins de vote par correspondance qui parviennent après cette date.

Dès l'ouverture de l'Assemblée Générale qui doit élire de nouveaux Administrateurs, le Président demande que deux membres de l'assemblée servent de scrutateurs ; il est alors procédé au vote puis à son dépouillement. Le Président proclame ensuite le résultat du scrutin.

Les membres qui n'ont pas voté par correspondance dans le délai prescrit peuvent voter à l'Assemblée Générale. Tout bulletin de vote sur lequel figureront plus de noms que de membres à élire sera considéré comme nul.

Cas particulier : La mise en place du premier Conseil d'Administration élu après l'adoption des statuts se fera en appliquant des mesures exceptionnelles afin d'assurer la continuité avec le Conseil existant. Elles seront proposées par ce dernier et soumises pour accord à l'Assemblée Générale.

### **Article 13 - Élection du Président et du Bureau :**

A la première réunion du Conseil d'Administration qui suit l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration en exercice élit, si besoin à bulletins secrets à la demande d'un membre du Conseil d'Administration, sous la présidence du doyen d'âge, le Président d'IESF-BFC.

Le vote par procuration est admis, mais un mandataire ne pourra posséder plus d'une procuration

Le nouveau Président prend ensuite la présidence de la réunion. Il propose au Conseil l'élection du Bureau et s'il y a lieu, la nomination d'un délégué général.

## **TITRE III -DIVERS**

### **Article 14 – Anciens Présidents :**

Les anciens Présidents, membres d'honneur selon l'article 3, peuvent être élus au Conseil d'Administration.

**Article 15 -Responsabilité de l'Association :**

L'Association n'est pas responsable des opinions de ses membres, même dans ses publications. Cette phrase doit être reproduite dans chaque publication.

**Article 16 -Adresse postale :**

Pour des raisons pratiques, IESF-BFC pourra utiliser, pour le courrier courant, une adresse postale différente de l'adresse de son siège. Cette adresse correspondra à l'adresse postale personnelle du président en exercice.

**Article 17 - Modification du règlement intérieur :**

Le Règlement Intérieur peut être modifié par l'Assemblée Générale sur la proposition du Conseil d'Administration.

Fait à Montbéliard, le 24/09/2022

La Présidente Sylvie VERGES



Le Secrétaire Stéphane GRANDGIRARD

